



ZBIÓR ORGANIZACJI ZARZĄDZANIA I KONTROLI ZGODNIE Z USTAWĄ N. 231/01

Kodeks Etyki

Dokument jawny

Dokumenty „jawne” mogą swobodnie występować w obrębie firmy i poza nią.

LISTA ZMIAN

REV.	DATA	RODZAJ ZMIAN	ZATWIERDZONO
00	11.05.2020	Przyjęcie	Zarząd

SPIS TREŚCI

1.	WSTĘP DO KODEKSU ETYKI	4
2.	ADRESACI KODEKSU ETYKI.....	4
3.	MISJA BIO ECO GREEN PROJECT S.R.L.	4
4.	BUDOWA KODEKSU ETYKI	5
5.	GŁÓWNE ZASADY KODEKSU	5
6.	KRYTERIA POSTĘPOWANIA.....	7
7.	SYSTEM REALIZACJI I KONTROLI	9

1. WSTĘP DO KODEKSU ETYKI

Niniejszy Kodeks Etyki, (dalej jako "Kodeks") stanowi wartości zasad i postępowań, których muszą przestrzegać wszyscy ci, którzy pracują w imieniu i na rzecz Bio Eco Green Project S.r.l. (dalej również jako „Bio Eco Green Project” lub „Spółka”).

Bio Eco Green Project uważa za fundamentalne zarządzanie relacjami ze swoimi pracownikami, współpracownikami, klientami, dostawcami, partnerami oraz, w szerszym znaczeniu, z jakąkolwiek stroną trzecią przestrzegając przy tym wartości etycznych w kontekście wzajemnego szacunku, ochrony, przejrzystości i uczciwości.

Stanowiąc to kryterium jako naczelną zasadę, Kodeks Etyki wpisuje się w kontekst organizacyjny naszej firmy jako „Karta Podstawowych Wartości”, którą wszyscy ci, którzy odnoszą się do Spółki, muszą przestrzegać, bądź co bardziej pożądane, stanowić własne wartości.

Celem Kodeksu Etyki jest jasne zdefiniowanie zasad, których należy przestrzegać, zbioru zasad i wartości, które podziela firma, oraz wynikających z nich oczekiwanych zachowań. Zasady zawarte w niniejszym Kodeksie należy interpretować w zgodzie z prawem, przepisami i zarządzeniami, a także w świetle zasad współżycia społecznego.

Niniejszy Kodeks Etyki, przygotowany zgodnie z „Wytycznymi wydanymi przez Confindustria” („Linee Guida emanate da Confindustria”), stanowi integralną część Zbioru Organizacji, Zarządzania i Kontroli zgodnie z Ustawą n. 231/2001 (zwany dalej „Zbiorem”).

2. ADRESACI KODEKSU ETYKI

Krąg podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych Spółki, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z postanowieniami Kodeksu Etyki, stanowią jego „Adresatów”.

Adresatami Kodeksu Etyki są wszyscy pracownicy, członkowie zarządu, współpracownicy, dostawcy, konsultanci, klienci, członkowie organów kontrolnych, a także wszyscy ci, którzy bezpośrednio lub pośrednio, na stałe lub tymczasowo, nawiązują kontakty lub relacje z Bio Eco Green Project.

3. MISJA BIO ECO GREEN PROJECT S.R.L.

Bio Eco Green Project S.r.l., założona w 2014 roku, to firma powstała ze sprzedaży oddziału spółki Giulia s.a.s. Roberto Maserati działającej we Włoszech w sektorze biomasy drzewnej i usług energii alternatywnej od 2012 roku. Dzięki umowie o dystrybucję i jej wyłączności dla Włoch zawartej z tartakiem Tartak Olczyk (Polska), Spółka rozwinęła trzon swojej działalności w zakresie importu biomasy drzewnej uzyskanej wyłącznie z drewna pierwotnego (pelletu) zgodnie z najwyższymi standardami jakości zgodnie z normą europejską UNI EN 14961-2 z certyfikatami En Plus, Din Plus, FSC i PEFC z poszanowaniem zasad ograniczonego wpływu na środowisko i lasy.

Bio Eco Green Project jest liderem w sprzedaży i dystrybucji hurtowej pelletów produkowanych wyłącznie z czystych trocin (bez dodawania kory, środków wiążących i/lub dodatków), gwarantując tym samym najlepsze właściwości i parametry energetyczne produktu. Ogromna energia spalania i minimalna zawartość popiołu są podstawowymi cechami granulatu sprzedawanego i dystrybuowanego przez Spółkę.

4. BUDOWA KODEKSU ETYKI

Kodeks Etyki składa się z trzech głównych części:

- **GŁÓWNE ZASADY KODEKSU**
- **KRYTERIA POSTĘPOWANIA**
- **SYSTEM REALIZACJI I KONTROLI**

5. GŁÓWNE ZASADY KODEKSU

5.1 Przestrzeganie prawa

Adresaci Kodeksu, wykonując swoją pracę, są wezwani do działania zgodnie z zasadami, przepisami i zobowiązaniami wynikającymi z wszelkich obowiązujących przepisów, licencji i zezwoleń, odrzucając wszelkie zachowania, oszustwa, nielegalne przekazywanie danych firmy oraz w ogólności każdą nielegalną praktykę.

Wszelkie działania niezgodne z prawem, nawet jeśli staną się źródłem znacznych zysków, należy uznać za wyraźnie zabronione.

5.2 Szacunek wobec innych

Firma działa z poszanowaniem podstawowych praw każdej osoby, chroniąc jej moralną integralność i zapewniając równe szanse.

Firma chroni integralność fizyczną i moralną swoich pracowników, gwarantując prawo do warunków pracy z poszanowaniem godności każdej osoby, dlatego zobowiązuje się do zachowania zrównoważonego środowiska pracy, w którym każdy może pracować bezpiecznie i zgodnie z prawem, mając na względzie wspólne zasady i wartości.

Wszelkie formy nękania i dyskryminacji są zabronione w szczególności ze względu na płeć, pochodzenie etniczne, język, orientację seksualną, warunki osobiste i społeczne, wiek, przekonania religijne i polityczne na rzecz pracy z poszanowaniem zasad wolności, godności osoby i szacunku dla różnorodności.

Współpraca wszystkich osób jest wymagana w celu utrzymania spokojnej atmosfery wzajemnego szacunku dla godności i reputacji każdej osoby.

5.3 Profesjonalizm i staranność

Wykonując swoje zobowiązania umowne i w wykonywaniu swoich prac, Bio Eco Green Project wraz ze swoimi pracownikami i współpracownikami działa z najwyższą starannością i profesjonalizmem. Przewiduje się, jako sposób wykonywania pracy oraz gdy wymagają tego okoliczności i w miarę potrzeby, tak zwany elastyczny system pracy (smart working).

5.4 Uczciwość i przejrzystość

Ogólną i podstawową zasadą jest uczciwość, niezbędna do uzyskania wiarygodności zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz Spółki oraz do ustanowienia relacji zaufania z innymi podmiotami. W związku z tą zasadą firma wymaga prawdziwości, dokładności i kompletności informacji, zarówno wobec zewnętrznych podmiotów, jak i wobec swoich współpracowników w samej Spółce.

5.5 Uczciwa konkurencja

Wszystkie działania Spółki prowadzone są zgodnie z prawem oraz w ramach uczciwej konkurencji.

Umowy handlowe nie mają zatem na celu naruszania i zakłócania uczciwej konkurencji.

Pozyskiwanie informacji dotyczących konkurentów musi odbywać się w sposób prawidłowy i zgodny z prawem i zabronione jest rozpowszechnianie ocen oraz informacji o produktach konkurentów celem ich zdyskredytowania.

5.6 Odpowiedzialność

W codziennych działaniach konieczne jest, uwzględnienie skutków, które z nich wynikają, zwracając uwagę na ich wpływ zarówno na ludzi, jak i środowisko, zawsze mając na względzie ich długofalowe skutki.

5.7 Ochrona bezpieczeństwa

Bio Eco Green Project angażuje się w upowszechnianie i konsolidację kultury bezpieczeństwa, podnoszenie świadomości ryzyka w firmie i promowanie odpowiedzialnego zachowania wszystkich pracowników i współpracowników.

W Spółce są realizowane szczególne obowiązki w zakresie zarządzania aspektami bezpieczeństwa i higieny pracy w celu zastosowania skutecznego systemu zarządzania ryzykiem, co obejmuje odpowiednie szkolenie i ciągłą aktualizację.

5.8 Ochrona środowiska

Spółka stoi na stanowisku, że określenie i wdrożenie zrównoważonej polityki biznesowej jest integralną częścią jej działalności, jako element szacunku dla terytorium i społeczności, w której działa.

5.9 Praca i jakość

Bio Eco Green Project wychodzi z założenia, że jakość świadczonych usług jest narzędziem służącym spełnianiu oczekiwań zarówno klienta, jak i pracowników i innych zainteresowanych stron oraz jest zaangażowana w ciągłe doskonalenie jej skuteczności. W konsekwencji, Spółka uzyskała certyfikat IT 370.

5.10 Poprawność i przejrzystość dokumentów księgowych

Działania Bio Eco Green Project są inspirowane maksymalną przejrzystością, poprawnością i niezawodnością. W związku z tym każde działanie, operacja lub transakcja muszą być poprawnie zarejestrowane w firmowym systemie księgowym zgodnie z kryteriami wskazanymi przez prawo, obowiązującymi zasadami rachunkowości i procedurami Spółki, a także być należycie umocowane i możliwe do zweryfikowania, legalne i spójne.


5.11 Korupcja, pranie brudnych pieniędzy w ujęciu krajowym i międzynarodowym

Realizując swoją misję, Bio Eco Green Project zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących walki z praniem brudnych pieniędzy i korupcją w stosunku do urzędników państwowych lub osób prywatnych na poziomie krajowym i międzynarodowym oraz w zakresie nielegalnej imigracji.

6. KRYTERIA POSTĘPOWANIA

6.1 Wykorzystywanie środków trwałych Spółki i jej wizerunek

Każdy pracownik ma obowiązek starannego działania na rzecz ochrony środków trwałych Spółki, poprzez odpowiedzialne zachowanie, zgodne z normami bezpieczeństwa i poszanowaniem środowiska w sposób przewidziany prawem. Korzystanie ze środków trwałych udostępnionych przez Spółkę jest dozwolone tylko w zakresie działań prowadzonych w Bio Eco Green, z wyjątkiem wyraźnej zgody na użytek tych środków poza Spółką. Pracownicy, w miarę możliwości i bez narażania własnego bezpieczeństwa, są obowiązani minimalizowania ryzyka kradzieży, uszkodzenia lub innych zagrożeń w zakresie udostępnionych im środków trwałych, niezwłocznie informując o tego rodzaju sytuacjach odpowiedzialne służby.

Pracownikom, współpracownikom i klientom zabrania się publikowania w sieciach społecznościowych, blogach i w ogólności w Internecie, materiałów oraz informacji (przykładowo, ale nie wyłącznie: zdjęć oraz zdjęć toreb firmowych z logo , cenników) które mogą w jakikolwiek sposób zaszkodzić wizerunkowi, jego powadze i / lub zagrozić jego konkurencyjności na rynku.

6.2 Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu pracy

Pracownicy muszą spełniać wymagania i obowiązki wynikające z przepisów BHP.

Podstawowe zasady i kryteria, które stoją za decyzjami Bio Eco Green Project dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa w pracy, są następujące:

- zagwarantowanie ochrony warunków pracy w ramach ochrony integralności psychofizycznej pracowników;
- zastępowanie czynności podwyższonego ryzyka postępowaniami, które nimi nie są lub obniżanie tego ryzyka;
- udzielanie pracownikom odpowiednich i kompletnych instrukcji oraz zapewnianie im szkoleń w zakresie zagrożeń bezpieczeństwa;
- zakaz trzymania, konsumpcji, oferowania lub sprzedaży środków odurzających i innych środków o podobnym działaniu, w trakcie pracy i w miejscu pracy;
- zakaz palenia w miejscu pracy.

6.3 Przestrzeganie norm ochrony środowiska

W dziedzinie ochrony środowiska Bio Eco Green Project ocenia, kontroluje i, w miarę możliwości, minimalizuje wpływ na środowisko podczas wykonywania swoich działań.

W tym celu zaleca wszystkim pracownikom, partnerom i współpracownikom działania mające na celu oszczędzanie i odpowiedzialne wykorzystanie energii, środowiska i zasobów materialnych.

6.4 Relacje z Administracją Publiczną

Relacje dotyczące działalności Bio Eco Green Project z administracją publiczną muszą opierać się na maksymalnej przejrzystości i poprawności, w ścisłej zgodności z obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi, zasad określonych w Kodeksie Etyki, tak aby działania Spółki były zgodne z prawem.

W tym względzie wyraźnie zabronione jest:

- wdrażanie zachowań, które można również interpretować jako naruszające podstawowe zasady niniejszego Kodeksu;
- obiecywanie, żądanie, oferowanie korzyści majątkowej lub innych korzyści urzędnikowi publicznemu, urzędnikowi służby publicznej lub pracownikowi administracji publicznej w celu obejścia przepisów dotyczących negocjacji umownych z organami i urzędami publicznymi;
- składanie nieprawdziwych oświadczeń krajowym lub europejskim organom publicznym w celu uzyskania funduszy publicznych, subwencji lub pożyczek subsydiowanych i dotacji lub w celu uzyskania koncesji, zezwoleń, licencji lub innych aktów administracyjnych.

Podczas kontroli i inspekcji przeprowadzanych przez właściwe organy publiczne pracownicy muszą zachować postawę maksymalnej dostępności i współpracy.

6.5 Relacje z Wymiarem Sprawiedliwości

Relacje z organami sądowymi i urzędnikami publicznymi muszą opierać się na jak najściślejszej współpracy, przejrzystości i w duchu obywatelskim.

Bio Eco Green Project zobowiązuje się zapobiegać wywieraniu jakiegokolwiek presji na osoby, które mogą zostać wezwane do składania oświadczeń przed organami Wymiaru Sprawiedliwości, i tym samym nakłaniania tych osób, do składania oświadczeń określonych treści bądź składania fałszywych oświadczeń.

6.6 Prezenty i inne korzyści

Spółka zabrania adresatom korzyści ich otrzymywania/żądania lub zabiegania/oferowania, nawet niebezpośrednio, prezentów lub innych korzyści, nawet o niewielkiej wartości, w odniesieniu do działań podejmowanych w wykonywaniu swoich obowiązków.

Dozwolone jest przyjmowanie/oferowanie prezentów i innych korzyści o skromnej wartości w granicach zwykłych praktyk grzecznościowych, które nie wpływają na niezależność osądu lub uzyskania korzyści.

Adresat korzyści, który otrzymuje prezent lub inną korzyść wykraczającą poza zwykłe stosunki grzecznościowe, musi natychmiast udostępnić je Spółce celem zwrotu.

6.7 Relacje z klientami

Spółka uznaje zadowolenie i ochronę klientów za swój główny cel.

W tym celu każdy musi zrobić wszystko, co w jego mocy, aby zapewnić odpowiednią obsługę wymagań i potrzeb klientów, zawsze utrzymując uczciwe, oparte na współpracy i pełne szacunku relacje.

Pracownicy i współpracownicy są zatem wzywani do wykonywania swoich obowiązków czerpiąc inspirację z zasad wyznaczonych przez edukację, uprzejmość i dostępność.

Głównym celem Spółki jest pełne zadowolenie klientów, poprzez rzetelne, prawidłowe zachowanie mające na celu zagwarantowanie wysokiej jakości produktów i usług.

6.8 Relacje z dostawcami

Wybór dostawcy odbywa się wyłącznie poprzez obiektywne kryteria wyboru i oceny oraz przejrzyste metody, biorąc pod uwagę jakość, cenę oraz zdolność do świadczenia i gwarantowania usług na dobrym poziomie.

Realizacja zobowiązań kontraktowych przez dostawcę musi być zgodna z ustaleniami umownymi.

W relacjach z dostawcami Spółka zabrania Adresatom niniejszego Kodeksu faworyzowania, stosowania praktyk korupcyjnych i zmywy, która szkodzi stronom trzecim.

6.9 Konflikt interesów

Aby uniknąć sytuacji, nawet potencjalnych, konfliktów interesów, Adresaci są proszeni o wcześniejsze zgłoszenie przypadków konfliktu interesów ze szczególnym odniesieniem (ale nie tylko) do osobistych lub rodzinnych interesów dowolnego rodzaju, w tym interesów niemajątkowych, które mogą wpłynąć na niezależność oceny przy podejmowaniu decyzji odnośnie tego, co leży w najlepszym interesie Bio Eco Green Project.

Każdy Adresat zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia tego rodzaju konfliktów swojemu bezpośredniemu przełożonemu, który ocenia ich faktyczną obecność i znaczenie w poszczególnych przypadkach, oraz powstrzymuje się od podejmowania decyzji w sprawach, których dotyczy konflikt interesów.

6.11 Obowiązek ochrony danych osobowych i informacji poufnych

Prywatność i poufność informacji musi być chroniona zgodnie z dotyczącymi ich przepisami (Kodeks Ochrony Danych – Dekret Ustawodawczy nr 196/2003 i ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679) poprzez stosowanie przepisów i procedur regulujących metody przetwarzania i przechowywania danych oraz informacji wrażliwych.

7. SYSTEM REALIZACJI I KONTROLI

7.1 Zgodność z zasadami zawartymi w Kodeksie Etyki

Zasady i zachowania przedstawione w niniejszym Kodeksie Etyki stanowią ogólne ramy odniesienia, ale możliwe jest, że pojawią się wątpliwości dotyczące interpretacji zasad i prawidłowego zachowania w różnych sytuacjach, które mogą zaistnieć w przyszłości.

Spółka zapewnia zatem Adresatom bezpośredni model kontaktu z podmiotem, który będzie mógł wyjaśnić wszelkie wątpliwości związane z zakresem stosowania Kodeksu Etyki.

Aby zapewnić maksymalne rozpowszechnienie i zrozumienie zasad zawartych w Kodeksie Etyki, Spółka przygotowuje i wdraża plan komunikacji i szkoleń, mający na celu promowanie pełnej wiedzy w przedmiotowej materii.

Adresaci Kodeksu Etyki mają obowiązek:

- przestrzegać zasad i reguł postępowania określonych w niniejszym Kodeksie Etyki;
- zwracać uwagę przełożonym lub Organowi Nadzoru na wszelkie sytuacje krytyczne lub trudności we wdrażaniu przepisów Kodeksu lub wszelkie jego naruszenia, o których dowiedzieli się nawet poza wykonywaniem swoich funkcji, za które są odpowiedzialni w Spółce;
- współpracować ze strukturami odpowiedzialnymi za weryfikację możliwych naruszeń;
- przekazywać swojemu przełożonemu i Zarządowi wniosek o zastosowanie ewentualnych sankcji

za naruszenie niniejszego Kodeksu Etyki;

- podejmować odpowiednie inicjatywy w przypadku niewywiązania się przez osoby trzecie z obowiązku przestrzegania zasad Kodeksu.

7.2 Organ Nadzoru (OdV)

Organ Nadzoru utworzony w Spółce i przewidziany dekretem ustawodawczym n. 231/2001 ma za zadanie zapewnić wdrożenie Kodeksu Etyki. Jest to wewnętrzny organ Spółki posiadający niezależne uprawnienia do weryfikacji i kontroli wdrażania Kodeksu Etyki oraz Zbioru Organizacji, Zarządzania i Kontroli, którego Kodeks Etyki stanowi integralną część

Zadania Organu Nadzoru:

- monitorowanie stosowania Kodeksu Etyki przez zainteresowane strony, poprzez stosowanie szczegółowych planów audytu wewnętrznego;
- zgłaszanie wszelkich ewentualnych naruszeń Kodeksu Etyki;
- zapewnianie, w razie potrzeby, propozycji okresowego przeglądu Kodeksu Etyki.

Adresaci Kodeksu Etyki w celu uzyskania wyjaśnień, spostrzeżeń lub zgłoszenia naruszeń mogą skontaktować się z Organem Nadzoru wysyłając wiadomość e-mail na dedykowaną skrzynkę e-mail. Kodeks Etyki ma również zastosowanie do stron trzecich, które zamierzają odnosić się do podmiotów zewnętrznych w stosunku do Spółki, które działają bezpośrednio lub pośrednio w imieniu Bio Eco Green Project (na przykład współpracowników, konsultantów i dostawców, partnerów handlowych itp.). Są oni zatem zobowiązani, w drodze konkretnych umów, do przestrzegania postanowień zawartych w Kodeksie Etyki, w granicach ich kompetencji i obowiązków, a także szczegółowych zasad i procedur, o których mowa w Zbiorze, które regulują stosunki ze stronami trzecimi. Wszelkie naruszenia Kodeksu Etyki i Zbioru, w stosownych przypadkach, mogą określać, na podstawie uzgodnień umownych, zakończenie współpracy między stronami.

7.3 Zgłoszenia zainteresowanych stron

Wszelkie naruszenia Kodeksu Etyki należy zgłaszać do Organu Nadzoru za pomocą dedykowanego adresu e-mail lub za pośrednictwem dodatkowych kanałów raportowania ustanowionych przez Firmę.

Informujemy, że zgłoszenie musi być napisane i udokumentowane w jasny i szczegółowy sposób.

Organ Nadzoru przeanalizuje zgłoszenie, wysłucha ewentualnie autora i osoby odpowiedzialnej za domniemane naruszenie, gwarantując zgłaszającemu ochronę przed wszelkimi rodzajami działań, które mogą stanowić podstawę do podejrzeń o dyskryminację lub karę. W takim przypadku Organ Nadzoru zapewnia poufność tożsamości zgłaszającego, bez uszczerbku dla obowiązków wynikających z prawa.

7.4 Naruszenia i kary

Naruszenie zasad ustanowionych w Kodeksie Etyki narusza relację zaufania między Spółką a każdym, kto dopuści się naruszenia (akcjonariusze, członkowie zarządu, pracownicy firmy, współpracownicy, klienci, dostawcy).

Po ich stwierdzeniu, naruszenia będą niezwłocznie ścigane, poprzez przyjęcie, zgodnie z przepisami aktualnych ram regulacyjnych (Układ zbiorowy pracy i/lub kodeksu cywilnego), środków dyscyplinarnych przewidzianych przez system dyscyplinarny, stanowiących integralną część Systemu Dyscyplinującego Zbioru Organizacji, Zarządzania i Kontroli proporcjonalnych do naruszenia, bez względu na ewentualne znaczenie przestępcze tych zachowań oraz wszczęcia postępowania karnego przez Wymiar Sprawiedliwości.

7.5 Postanowienia końcowe

Niniejszy Kodeks Etyki obowiązuje od momentu jego przyjęcia przez Zarząd do momentu jego zmiany lub aktualizacji.